

سخنی با معاونت اجرایی

معاونت اجرایی مدینه العلم کاظمیه: حجت الاسلام ابوالفضل انتظاری

معاونت اجرایی مدرسه علمیه کاظمیه در راستای امور تغذیه، نظام وظیفه، اسکان، شهریه، سلامت، وام مرکز و امور مرکز خدمات حوزه، پیگیری، توسعه و تعمیر تجهیزات و امکانات مدرسه و... انجام وظیفه می‌کند.

این معاونت با نظارت خاص و کامل به امور مرتبط بارده اجرایی خود توانسته است ضمن ایجاد مشارکت طلاب در برنامه‌ها، زمینه‌ساز یک برنامه نظم عمومی در زمینه‌های مختلف باشد. معاونت اجرایی مدرسه، ارتباط مستقیم با معاونت امور طلاب و دانش‌آموختگان حوزه علمیه یزد دارد. به همین منظور برای انجام امور طلاب کاظمیه و یا تسهیل در امور، به معاون امور طلاب مرکز مراجعه کرده و در صورت نبود موانع و مسائل اداری مسائل حل می‌گردد. نمونه این همکاری، انجام امور نظام‌وظیفه طلاب محترم بود که با همکاری معاون و کارشناس محترم امور طلاب، تا آخرین لحظه در حال پیگیری بود تا الحمدلله به نتیجه رسید. نکته دیگری که در هماهنگی با مدیریت استان است این است که با توجه به اینکه اتوماسیون اداری برای معاونین فعال نیست، معاون محترم مرکز مدیریت حوزه علمیه استان یزد جهت اطلاع زودهنگام معاونین اجرایی مدارس از طریق مختلف، همکاران را آگاه می‌نمایند. الحمدلله از زمان حضور حقیر در مدرسه علمیه کاظمیه سعی بر این داشتم تا قبل از اینکه برای طلاب یک معاون باشم، یک برادر باشم و باروحیه (انما المومنون اخوه) به نیازهایشان پاسخ دهم. چراکه وقتی چنین باشد، سختی‌ها و ناراحتی‌های ماهم جزئی از خاطرات شیرین به حساب می‌آید زیرا طرف مقابل می‌داند همه حرف‌ها برای رشد او بوده است. اقدام دیگری که در این راستا صورت گرفت ارتباط با اکثریت طلاب به صورت فردی با دعوت به معاونت اجرایی یا حضور در حجره عزیزان و نشستن پای صحبت‌هایشان بود. همچنین از ابتدای سال ۱۴۰۲ با برنامه‌ریزی در منزل طلاب، مخصوصاً متاهلین که با موافقت مدیریت محترم همراه بود و نیز تبریک تولد طلاب محترم، سعی بر ایجاد یک رابطه دوستانه و صمیمی خدایسندانه داشتیم که الحمدلله تا حدی اتفاق افتاد.



حجت الاسلام
ابوالفضل انتظاری